

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Preambuła

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro.

Nadrzędnym celem Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Danych osobowych dziecka** należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.
2. **Dziecku** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunie** należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej zatrudnionego na stanowisku opiekuna, pielęgniarki lub położnej.
4. **Pracowniku** należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
5. **Rodzicu lub opiekunie prawnym** należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka lub osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu.
6. **Żłobku** należy przez to rozumieć Żłobek miejski wchodzący w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
7. **ZŻM** Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
8. **Dyrektorze Zespołu** - dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.

9. **Kierownik placówki** - zastępca dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej, kierownik Żłobka wchodzącego w skład Zespołu.

10. **Osobie trzeciej** należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem ani rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

11. **Koordinatorze** należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej osobę sprawującą nadzór nad realizacją Polityki.

12. **Krzywdzeniu** należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

13. **Polityce** należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Zespole Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.

14. **Zaniedbania** należy przez to rozumieć wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa.

15. **Zespole Interwencyjnym** należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Koordynatora Polityki w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik Żłobka oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu przez Koordynatora.

14. **Zgodzie rodzica** należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy zgłaszają incydent kierownikowi placówki.
3. Kierownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
4. W Zespole są dostępne dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci. Załącznik 1 -Wykaz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą.
5. Pracownicy ZŻM monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
6. Osoby wymienione w § 2 ust.1 znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko -dziecko ustalone w placówce oraz Kodeks postępowania stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia przez pracownika.

1. Każda osoba, która zauważyła, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Zespołu jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie kierownika Żłobka oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Kierownik Żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o krzywdzeniu. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących. Notatkę niezwłocznie przekazuje się dyrektorowi Zespołu.
3. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie znęcania fizycznego, psychicznego, wykorzystywania seksualnego lub popełnienia innego przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor Zespołu niezwłocznie składa zawiadomienie do odpowiednich instytucji (Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej, Prokuratura Rejonowa w Rudzie Śląskiej).
5. Dyrektor Zespołu wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:
 - 1) wzywa do placówki rodziców/opiekunów prawnych dziecka i informuje ich o zaistniałej sytuacji oraz o krokach podjętych przez Żłobek,
 - 2) opracowuje wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy dziecku,
 - 3) sporządza ze spotkania notatkę zawierającą przebieg rozmowy, listę osób uczestniczących a także wnioski i postanowienia.
6. W sytuacji potwierdzenia przypadku zaniedbania, krzywdzenia dziecka przez pracownika stosuje się konsekwencje wynikające z przepisów Kodeksu pracy.

§ 4

Zasady interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica /opiekuna prawnego

1. Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji kierownikowi Żłobka w formie ustnej oraz pisemnej notatki.
2. Kierownik przekazuje informację dyrektorowi Zespołu.
 - 1) Kierownik sporządza opis sytuacji dotyczący:
 - a) obserwacji zachowania dziecka,
 - b) wyglądu zewnętrznego dziecka,
 - c) informacji opiekunek na temat dziecka i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - d) przebiegu rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi,

- e) planu pomocy dziecku który powinien zawierać wskazania dotyczące:
- podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - wsparcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.

2) plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez kierownika rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor Zespołu wraz z osobą koordynującą powołuje **Zespół Interwencyjny** w skład, którego oprócz ww. osób mogą wejść pielęgniarka, położna, opiekunowie sprawujący opiekę nad dzieckiem w Żłobku.
2. Zespół Interwencyjny wzywa rodziców na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji oraz informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny).
3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor Zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji/lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego Wydziału Rodziny i Nieletnich za pośrednictwem MOPS.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w § 5 ust.3.
5. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę dołącza się do akt dziecka.
2. Wszystkie zgłoszenia dotyczące krzywdzenia dziecka są zapisane w Rejestrze interwencji/załącznik nr 4.
3. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 7

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym **dostępem**.

§ 8

1. W zakresie kontaktów z mediami pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku uczęszczającym do Żłobka ani o jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem ani z jego rodzicami.
3. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach dotyczących dziecka lub jego rodziców.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 9

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dobra osobiste dziecka.

§ 10

1. Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka - wzór oświadczenia załącznik 5.
3. **Podczas pobytu dziecka w Żłobku zdjęcia/relacje wykonywane są przez pracowników sprzętem do tego przeznaczonym będący własnością Żłobka.**
4. Na publikowanych zdjęciach/relacjach dzieci nie są podpisane z imienia i nazwiska.

§ 11

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, w szczególności takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.**

§ 12

1. Jeżeli rejestracja z wydarzenia zostanie zlecona osobie/firmie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) ww. osoba składa oświadczenie o niekaralności wg. wzoru załącznik nr 6.
2. Nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba/firma przebywa z dziećmi bez nadzoru pracownika Żłobka.

§ 13

1. Jeśli rodzice dzieci nie wyrazili zgody na utrwalanie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję.
2. W takiej sytuacji należy ustalić, w jaki sposób osoba wykonująca zdjęcia/relację będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych lub grupowych.
3. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi a personelem Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej

§ 14

Główną zasadą, którą kieruje się personel Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej jest działanie na rzecz dobra dziecka. Dzieci traktowane są z szacunkiem oraz uwzględnia się ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci. Zasady bezpiecznych relacji na linii personel-dziecko obowiązują wszystkich pracowników.

§ 15

1. W relacji personel- dziecko każdy z pracowników jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne:

- 1) należy działać w sposób jasny i zrozumiały dla otoczenia, aby uniknąć błędnej interpretacji zachowania wśród pracowników,
- 2) należy doceniać dziecko, angażować w zadania równo bez faworyzowania lub okazywania braku szacunku ze względu na płeć dziecka, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny lub kulturowy,
- 3) zabronione jest nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych bez względu na ich formę,
- 4) należy zachowywać się w taki sposób, by nie sugerować istnienia zależności pomiędzy dzieckiem a opiekunem, która mogłaby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.

2. W komunikacji z dziećmi:

- 1) należy pamiętać o zachowaniu cierpliwości i szacunku, zabronione jest używanie krzyku, w sytuacji innej, niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 2) należy słuchać uważnie komunikatów dzieci lub obserwować ich zachowanie, aby udzielić odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji,
- 3) należy używać poprawnej formy imienia, której używa rodzic/opiekun prawny,
- 4) nie wolno zawstydzać, upokarzać i obrażać dziecka,
- 5) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych lub w obecności samych dzieci,
- 6) w sytuacjach dotyczących przeprowadzenia rozmowy na osobności związanych z zachowaniem dziecka, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia, aby być w zasięgu wzroku innych pracowników.

- 7) należy zachowywać się wobec dzieci w stosowny sposób; nie należy używać wulgaryzmów, obraźliwych uwag i gestów oraz wykorzystywać przewagi siły,
- 8) należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym poinformować każdego pracownika.
- 9) należy unikać faworyzowania dzieci,
- 10) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- 11) nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.

3. Działania z dziećmi:

1) Posiłki:

- a) dzieci nie są zmuszane, lecz zachęcane do spożywania posiłków,
- b) dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą, ale ostatecznie to opiekun kontroluje i decyduje o ilości zjedzonego posiłku,
- c) dzieci starają się spożywać posiłki samodzielnie, jednak zależne jest to od wieku rozwojowego i indywidualnych umiejętności dziecka - w razie potrzeby opiekun udziela pomocy,
- d) podczas posiłku uwzględniane są indywidualne diety dzieci,
- e) dzieci spożywają posiłki wspólnie przy stoliku o stałych porach.

2) Sen i odpoczynek:

- a) dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku,
- b) nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć,
- c) nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

3) Wspólne zajęcia i zabawy:

- a) dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach,
- b) dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach, jednak mają prawo do odmowy w ich uczestniczeniu,
- c) zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości dzieci oraz uwzględniają zasady tolerancji i wzajemnego szacunku.

4) Spacery i zabawy na świeżym powietrzu:

- a) osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobków bez wiedzy i zgody personelu Żłobka,
- b) dzieci pozostają pod stałym nadzorem opiekunów podczas pobytu w ogrodzie żłobkowym,

- c) podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do nieplanowanych kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem:

- 1) każde przemocowe działanie wobec dzieci jest niedopuszczalne, jednak istnieją sytuacje w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Wyrażanie czułości przez opiekuna jest odpowiedzią na indywidualne potrzeby dziecka w danym momencie lub powstaje z inicjatywy opiekuna w celu uspokojenia dziecka lub utulenia,
- 2) czynności pielęgnacyjne nad dziećmi w Żłobku wynikają z zakresu obowiązków opiekuna, pokojowej. Dotyczą one pomagania dziecku w ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety,
- 3) zabronione jest używanie siły fizycznej w stosunku do dzieci tj. bicie, szarpanie, popychanie.
- 4) zabronione jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny,
- 5) nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dzieckiem czy brutalne zabawy fizyczne,
- 6) kontakt fizyczny z dziećmi nie może być ukrywany ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek zachowania przemocowego wobec dzieci ma obowiązek poinformować dyrektora Zespołu bądź kierownika Żłobka,
- 7) należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia czasem mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązywania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 8) należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań w stosunku do dzieci.

5. Podczas pobytu w Żłobku opiekun uczy dzieci prawidłowych relacji dziecko-dziecko poprzez:

- 1) angażowanie dzieci w zabawy podczas których dziecko uczy się różnych ról społecznych,
- 2) angażuje dzieci w zabawy ruchowe, podczas których uczą się współpracy,
- 3) werbalną pracę z dzieckiem, podczas której, wzmacnia się umiejętność współdziałania z innym rówieśnikami np. poprzez dzielenie się zabawkami,
- 4) przekazywanie i uczenie dziecka empatii względem innych,
- 5) reagowanie na nieprawidłowy stan emocjonalny dziecka,
- 6) tłumaczenie norm i zasad panujących w grupie,
- 7) określanie i nazywanie stanów emocjonalnych dziecka oraz rówieśników poprzez rozmowę,
- 8) wzmacnianie prawidłowych nawyków i etycznych zachowań dziecka poprzez pochwałę celem nauki prawidłowych relacji dziecko -dziecko.

6.Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, edukacyjnych lub wychowawczych.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców.

Rozdział VII

Działania z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

§ 16

1.Personel opiekuńczy Żłobka obowiązany jest udzielać rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników w celu konsultacji ze specjalistą i podjęcia działań w kierunku wczesnego wspomaganie rozwoju.

2.Personel opiekuńczy zobowiązany jest do rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym w celu zwiększenia troski i dbałości pod względem higienicznym, estetycznym (nieodpowiedni rozmiar odzieży, obuwia).

ROZDZIAŁVIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.

§ 17

1. Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej nie zapewnia dostępu do internetu dzieciom.
2. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone i wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.
3. Pracownicy muszą być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji na których można spotkać rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, rodzice/opiekunowie dzieci będą mieć wgląd w aktywność cyfrową pracownika.

ROZDZIAŁ IX
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

§ 18

1. Zespół Żłobków musi zadbać, aby osoby w nim zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia,
 - 2) kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, z opieką nad dziećmi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) pesel,
- 4) nazwisko rodowe,
- 5) imię ojca,
- 6) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, stażysty /osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4.Od kandydata/kandydatki pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5.Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

6.Od kandydata/kandydatki pobiera się oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. W przypadku niemożliwości przedstawienia poprosz kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. Załącznik nr 7 wzór oświadczenia.

ROZDZIAŁ X

Monitoring stosowania Polityki

§ 19

1. Głównym Koordynatorem Polityki jest zastępca dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
2. Do zadań Koordynatora Polityki należy:
 - 1) reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
 - 2) przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu lub wyznaczenie zastępcy w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) monitorowanie realizacji Polityki,
 - 4) proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej ankietę monitorującą poziom realizacji polityki w terminie do **31 marca każdego roku**. Wzór ankiety stanowi załącznik Nr 8 do Polityki.
4. Koordynator opracowuje wyniki ankiet i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian Polityki, który przekazuje dyrektorowi Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
5. W celu wsparcia działań głównego koordynatora, w Żłobkach należących do Zespołu zostaną wyznaczeni koordynatorzy wspomagający. Koordynatorów wspomagających wyznaczają kierownicy Żłobków.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 20

1. Polityka podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej i poszczególnych Żłobków oraz zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej.
2. Zmiany do Polityki wprowadza się w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Polityki.

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej

mgr Anna Szymańska

WYKAZ INSTYTUCJI I ORGANIZACJI
ZAJMUJĄCYCH SIĘ POMOCĄ
W SYTUACJACH ZANIEDBANIA I KRZYWDZENIA DZIECI:

1. MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ:

Ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel.: 32 344 03 00

2. OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ:

UL. BALLESTREMÓW 16, 41-700 RUDA ŚLĄSKA

TEL.: 32 344 03 26 lub 503 060 016

3. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ:

Ul. Chrobrego 6, 41-705 Ruda Śląska

tel.: 32 248 73 06 lub 734 109 145

4. SĄD REJONOWY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ- III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH:

Ul. Bukowa 5 A, 41-700 Ruda Śląska

tel.: (32) 438 11 05 do 07

5. OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

tel. 800 12 00 02

6. TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY:

tel. 116 111

7. RZECZNIK PRAW DZIECKA:

tel. 22 696-55-42

8. Policja

tel. 997, 112

KODEKS POSTĘPOWANIA

zachowania pożądane i niepożądane u pracowników i pozostałego personelu

Bezpieczeństwo dziecka

| Zachowania pożądane | Zachowania niepożądane |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">obecność w każdej sali, kiedy dzieci są zgromadzone,rozgromadzenie i liczenie dzieci,dbałość o stan techniczny zabawek oraz o porządek i czystość w sali (m.in. sprzątanie sali, wietrzenie, usuwanie niebezpiecznych przedmiotów z sali),obserwacja dzieci, przewidywanie ich zachowań w celu zaplanowania swojej reakcji/oddziaływań na dziecko,natychmiastowe przerywanie sytuacji niebezpiecznych (poprzez zabranie dziecka z miejsca zagrożenia, odizolowanie dzieci od siebie, zabranie niebezpiecznego przedmiotu,natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe zachowanie dziecka, wskazanie alternatywnych form zachowania,znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy, zasad p.poż,aktywne uczestnictwo w kursach i szkoleniach doskonalących warsztat pracy z małym dzieckiem,delikatne obchodzenie się z dzieckiem, brak gwałtownych ruchów, zbyt mocnego przytrzymywania,dbałość o czystość dziecka (przewijanie, przebieranie, wycieranie nosa, buzi) w poszanowaniu jego granic,zachęcanie do samodzielnego przechodzenia a w razie potrzeby delikatne podnoszenie/przenoszenie dziecka,niezwłoczne reagowanie na potrzeby dziecka (płacz, prośby słowne) | <ol style="list-style-type: none">pozostawianie dzieci bez nadzoru,praca z dziećmi w dużych grupach, jeśli istnieje możliwość rozgromadzenia,brak koncentracji uwagi na dzieciach, zajmowanie się czynnościami pobocznymi,niezwracanie uwagi na stan techniczny zabawek (podanie dziecku zabawek uszkodzonych, z ostrymi krawędziami, z możliwością oderwania małych elementów),nieobserwowanie dzieci, brak analizy ich zachowań, ich przyczyn i skutków,brak planowania oddziaływań na dziecko (jego reakcje) przypadkowość reakcji opiekuna,przyzwolenie na zachowania niebezpieczne, brak reakcji na nieodpowiednie zachowanie dziecka,nieznajomość zasad udzielania pierwszej pomocy i p.poż.nieuczestniczenie w szkoleniach doskonalących,brak dbałości o higienę dziecka (nieprzewijanie dziecka, pozostawianie dziecka w mokrych ubraniach, niewycieranie buzi i nosa),stosowanie jakichkolwiek form cielesnego karania (klapsy, uderzanie dłonią, przedmiotem w pupę lub inną część ciała dziecka),brak delikatności w stosunku do dziecka (szarpanie za ubranie, rękę lub inną część ciała, zbyt nagłe i mocne podnoszenie/usadzanie dziecka, krępowanie ruchów, zbyt mocne przytrzymywanie, popychanie, mocne prowadzenie za sobą (ciągnięcie) za rękę, |

Poszanowanie indywidualności dziecka

| Zachowania pożądane | Zachowanie niepożądane |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. zachęcanie do podejmowania prób samodzielnego jedzenia, 2. akceptacja upodobań żywieniowych, dziecka, zachęcanie do spożycia posiłku, przy poszanowaniu odmowy, 3. dostosowanie tempa karmienia/jedzenia do możliwości dziecka, bez pośpiechu, 4. pozwalanie na nieudane próby jedzenia (na ubrudzenie się, rozlanie), 5. dbałość o czystość stolików, 6. zwracanie na indywidualne potrzeby dzieci (dotyczące chęci picia, jedzenia skorzystania z toalety), 7. zachęcanie do samodzielności przy czynnościach samoobsługowych, udzielanie tylko niezbędnej pomocy, 8. zachęcanie do korzystania z nocnika, sedesu, 9. pozostawianie dziecku prawa wyboru pozycji przy zasypianiu, 10. stworzenie warunków do odpoczynku poobiedniego, zachęcanie do zaśnięcia, bez stosowania przymusu, 11. umożliwienie wejścia do Sali i spania z przytulanką/smoczką/inną rzeczą bliską dziecku, 12. organizowanie ciekawych zabaw kierowanych/grupowych, zachęcanie dziecka do uczestnictwa w nich, 13. przy rozgromadzeniu dzieci umożliwienie wyboru uczestnictwa w danej zabawie, respektowanie preferencji, szacunek dla i odmowy udziału w zabawie, 14. pozostawienie czasu na zabawę swobodną w ciągu każdego dnia, pozostawienie dziecku wyboru zabawek, 15. stwarzanie okoliczności do samodzielnych decyzji (dawanie wyboru), 16. stawianie dziecku wymagań adekwatnych do możliwości wyznaczanie zadań możliwych do zrealizowania; udzielanie tylko niezbędnej pomocy, 17. szanowanie emocji dziecka, jego zdania, decyzji, jego oporu, niechęci do wykonania czynności (z wyłączeniem sytuacji, kiedy naraża to bezpieczeństwo dziecka), | <ol style="list-style-type: none"> 1. zmuszanie dziecka do jedzenia zbyt natarczywe przekonywanie do zjedzenia, nakazywanie, 2. zbyt pośpieszne karmienie, niedostosowanie tempa karmienia do indywidualnych możliwości dziecka, 3. niezwracanie uwagi na estetykę jedzenia, stolików, 4. niezwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dziecka (dotyczące chęci picia, skorzystania z toalety), 5. wyręczanie przy czynnościach samoobsługowych, higienicznych w ramach pośpiechu, 6. zmuszanie do korzystania z nocnika/sedesu, przetrzymywanie na siłę, zbyt długo; zbyt natarczywe przekonywanie, 7. zbyt natarczywe przekonywanie do zaśnięcia, usypianie dziecka na siłę, 8. uniemożliwianie zasypiania z przytulanką/smoczką, odmowa przyniesienia Przytulanki/smoczek innej rzeczy bliskiej dziecku, kiedy dziecko o nią prosi, 9. zmuszanie do uczestnictwa w zabawach, karanie za odmowę uczestnictwa, 10. zbyt natarczywe przekonywanie do uczestnictwa w zabawach, których nie lubi; brak szacunku dla indywidualnych preferencji dziecka, 11. niepozostawienie dziecku czasu wolnego, brak możliwości wyboru zabawek, 12. stawianie zbyt wysokich wymagań, odmawianie udzielenia dziecku pomocy, jeśli tego potrzebuje lub o to prosi, 13. wyręczanie dziecka lub niestawianie wymagań, niepozostawienie wyboru, 14. bagatelizowanie problemów/trudności dziecka, niedostrzeganie jego ograniczeń, 15. niezwracanie uwagi na emocje dziecka, zaprzeczanie im. |

Komunikacja pracownik/pozostały personel - dziecko

| Zachowania pożądane | Zachowanie niepożądane |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. życzliwy stosunek do dziecka, gotowość do wysłuchania, otwartość na to co mówi, 2. podmiotowe traktowanie dziecka, zwracanie się po imieniu, 3. dbałość o cechy komunikacji takie jak: uśmiechanie się do dzieci, spokojny, ciepły i przyjazny ton głosu, dostosowany do sytuacji, 4. formułowanie jasnych, krótkich przekazów używając prostych zrozumiałych dla dziecka słów; posługiwanie się komunikatem „ja”, 5. dawanie dziecku prawa wyboru, 6. równe traktowanie wszystkich dzieci, dbałość o obdarzanie uwagą każdego z nich, przytulanie dziecka, jeśli tego potrzebuje lub zabiega o kontakt, dostrzeganie i nazywanie różnych emocji u dziecka, koncentrowanie się na mocnych stronach dziecka, jego zaletach, umiejętnościach, 7. uprzedzanie dziecka o zamiarze wykonania czynności, która jego dotyczy. | <ol style="list-style-type: none"> 1. obojętność w stosunku do dziecka, brak zainteresowania jego wypowiedziami, zachowaniami, 2. zwracanie się do dziecka w formie bezosobowej, po nazwisku, przezwisku, „etykietowanie”, 3. podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywołanie u nich lęku, poczucia winy, zawstydzanie, 4. formułowanie zbyt trudnych komunikatów, niezrozumiałych poleceń, 5. nieliczenie się z odmową dziecka, jego zdaniem, preferencjami, żądanie bezwzględnego posłuszeństwa, 6. faworyzowanie dzieci, 7. przytulanie, całowanie dziecka na siłę, branie dziecka na kolana, jeśli dziecko o to nie zabiega/nie potrzebuje, 8. odmowa przytulenia, jeśli dziecko tego potrzebuje, o to zabiega, 9. podkreślanie niepowodzeń, częste krytykowanie dziecka, 10. używanie wulgaryzmów w komunikacji z dzieckiem lub w jego obecności. |

Sytuacje trudne

| Zachowania pożądane | Zachowanie niepożądane |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. jasne określenie wymagań, oczekiwań wobec dziecka, 2. ustalanie reguł i zasad współżycia w grupie, mówienie „nie” dla zachowań niepożądanych, 3. dawanie dziecku czasu na wyciszenie (pozostawienie np. na dywanie/krzesetku do czasu uspokojenia się), 4. dbałość o bezpieczeństwo każdego dziecka (delikatne podniesienie, przeniesienie dziecka), 5. panowanie nad własnymi emocjami (np. przez opuszczenie Sali na chwilę pod warunkiem, że dzieci nie zostają same), 6. każdorazowe i natychmiastowe reagowanie w sytuacji krzywdzenia dziecka. | <ol style="list-style-type: none"> 1. niejasne określenie oczekiwań, stawianie wymagań niedostosowanych do możliwości dziecka, 2. brak udzielania wyjaśnień, odwoływanie się do zasad, reguł, ignorowanie zachowań niepożądanych, 3. przetrzymywanie dziecka w odosobnieniu, na krzesetku, dywanie, innym pomieszczeniu, 4. karanie fizyczne, szarpanie, gwałtowne oddzielanie dzieci od siebie, |

Kontakt z rodzicami


| Zachowania pożądane | Zachowanie niepożądane |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o dziecku z zachowaniem poprawności językowej,2. zwracanie się do rodziców w sposób kulturalny z zachowaniem profesjonalnej, asertywnej postawy w sytuacji konfliktowej3. okazanie zrozumienia dla obaw rodziców.4. umożliwienie rodzicowi uczestniczenia w życiu grupy dziecka, | <ol style="list-style-type: none">1. brak informacji zwrotnej lub mało wyczerpująca informacja, w niepoprawnej formie językowej,2. zbyt duży pośpiech przy przyjmowaniu/odbieraniu dziecka (o ile nie jest konieczny),3. zwracanie się do rodzica w sposób niegrzeczny, lekceważący,4. ignorowanie rodziców i ich obaw,5. spoufalanie się pracownika z rodzicem,6. brak dbałości o kulturę osobistą w kontakcie z rodzicami,7. uniemożliwianie rodzicom uczestniczenia w życiu grupy dziecka np. poprzez brak informacji lub podawanie informacji o wydarzeniach w grupie bez wyprzedzenia. |

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej



mgr Anna Bujas

KARTA INTERWENCJI

| | | |
|---|--|-----------------|
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA | | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | OPIS: | |
| Osoba zawiadamiająca o formie krzywdzenia | 425e DYREKTOR Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej  | |
| Opis działań podjętych przez kierownika | DATA | DZIAŁANIE: |
| Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka | DATA | OPIS SPOTKANIA: |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny• inny rodzaj interwencji, jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji: nazwa organu do którego zgłoszono interwencję | DATA | NAZWA ORGANU: |

| | | |
|---|-------------|-------------------|
| Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców | DATA | DZIAŁANIE: |
| | DATA | DZIAŁANIE: |
| | DATA | DZIAŁANIE: |

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA WIZERUNKU DZIECKA ORAZ JEGO PRZETWARZANIA

Ja/my niżej podpisany/na.....
imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego

oświadczam dobrowolnie, że wyrażam/nie wyrażam zgody na:

1. wykorzystywania zdjęć, materiałów filmowych wykonywanych przez Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej podczas zabaw i wydarzeń np. Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziadka i Babci, Dzień Wiosny, Festyn Rodzinny, pożegnanie Absolwentów;
2. wykorzystywania zdjęć, materiałów filmowych wykonywanych przez prasę lub telewizję w ramach reportażu z życia Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej,

na których utrwalony jest wizerunek mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę (* niepotrzebne skreślić)

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej


mgr Anna Bujas

- w celach promocyjnych (publikacja na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej)
TAK/NIE*
- w celach promocyjnych (umieszczenie zdjęć na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka)
TAK/NIE*
- w celach promocyjnych (publikacja w prasie)
TAK/NIE*
- w celach promocyjnych (publikacja w telewizji)
TAK/NIE*
- w celach promocyjnych (publikacja na portalach informacyjnych np.rudaslaska.com)
TAK/NIE*
- w celach archiwalnych (kroniki, umieszczenie zdjęć na tablach w siedzibie Żłobka)
TAK/NIE*

a tym samym na przetwarzanie ww. danych przez administratora danych tj.:

Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej przy ul. Kościelna 35.

Przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych podawanych dobrowolnie podstawę przetwarzania stanowi art.6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda rodziców lub opiekunów prawnych, ponieważ są to dane dzieci poniżej 16 roku życia).

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
data podpis rodzica opiekuna prawnego

Oświadczenie

Ja,

Imię nazwisko

numer pesel

Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływstw na tle Seksualnym,

Oświadczam, że przedłożone przez mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przez mnie udokumentowane. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

WSE

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej

Anna Buda
mgr Anna Buda

.....
Data i podpis składającego
oświadczenie

Pouczenie

Składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z § 233 Kodeksu Karnego

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL (jeśli jest)

.....
adres zamieszkania

.....
rodzaj i nr dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej


mgr Anna Bujas

Ja niżej podpisana/-y
oświadczam,

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/-em(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Ponadto oświadczam, że

nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Podstawa prawna: Przepis art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

ANKIETA MONITORING STANDARDÓW

1. Czy wiesz, że w ZŻM obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę uzasadnić:

.....
.....

2. Czy zapoznałaś/eś się Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę uzasadnić:

.....
.....

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Rudzie Śląskiej

Anna Bujas

3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w ZŻM jest przestrzegana?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

5. Czy uważasz, że Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w ZŻM należy zmienić?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę uzasadnić:

.....

.....

.....

.....

.....

.....