OŚWIADCZENIA KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko: .....

Jednostka: Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: .....

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.*

(*Uwaga: Obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, mogą ubiegać się o zatrudnienie na stanowiskach, na których praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcjach mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, o ile wykażą znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej).

2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

3. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Cieszę się nieposzlakowaną opinią.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.”

....

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE NABORU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Rudzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Kościelna 35.

2. Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@zlobekruda.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru.

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w zw. z art. 18^3a - art. 18^3d oraz art. 291 § 1 Kodeksu pracy – w celu zabezpieczenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu dyskryminacji w rekrutacji.

4. Obowiązek upublicznienia danych (BIP): Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych, informacja o wynikach naboru (zawierająca Pani/Pana imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej jednostki w sytuacji, gdy zostanie Pani/Pan wybrany/a na to stanowisko.

5. Okres przechowywania danych: Dane osobowe wybranego kandydata zostaną włączone do jego akt osobowych. Protokoły z naboru oraz dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru w celu obrony przed roszczeniami, a następnie niszczone lub odsyłane na wniosek kandydatów, o ile przepisy kancelaryjno-archiwalne (Instrukcja Kancelaryjna) nie stanowią inaczej.

6. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (w tym mieszkańcom w zakresie dostępu do informacji publicznej dotyczącej wyników naboru, Państwowej Inspekcji Pracy, sądom) oraz podmiotom wspierającym Administratora informatycznie.

7. Prawa kandydata: Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

8. Dobrowolność podania danych: Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy do wzięcia udziału w naborze urzędniczym. Niepodanie tych danych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli Informacyjnej.

.....

(data, czytelny podpis kandydata)